



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**  
(МИНКУЛЬТУРЫ РД)

**ПРИКАЗ**

" 19 " января 2023 г.

№ 21-09

г. Махачкала

**О проведении конкурсного отбора  
исполнителей мероприятий государственной программы Республики  
Дагестан «Комплексная программа противодействия идеологии  
терроризма в Республике Дагестан» на 2023 год**

В целях реализации в 2023 году мероприятий государственной программы Республики Дагестан «Комплексная программа противодействия идеологии терроризма в Республике Дагестан», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан № 284 от 25 декабря 2020 года (далее – госпрограмма), **приказываю:**

1. Отделу по работе с библиотеками и образовательными учреждениями культуры /Е.Н.Гаджиева/ обеспечить проведение конкурсного отбора (далее – конкурс) исполнителей мероприятий госпрограммы (перечень мероприятий прилагается) в срок с 23 января по 31 января 2023 года.

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по отбору исполнителей мероприятий госпрограммы (прилагается).

3. Утвердить положение о проведении конкурсного отбора исполнителей мероприятий госпрограммы (прилагается).

4. Отделу музейной деятельности, информационных технологий и связей с общественностью обеспечить размещение информации о проведении конкурса на Интернет-ресурсах Минкультуры РД.

5. Координацию вопросов по проведению конкурсного отбора исполнителей госпрограммы и приему заявок возложить на консультанта отдела по работе с библиотеками и образовательными учреждениями культуры И.А.Хайбулаеву.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра М.И.Джаватханову.

Приложение на 43 стр. в 1 экз.

Министр

**З. Бутаева**

**Перечень мероприятий  
Министерства культуры Республики Дагестан на 2023 год в рамках государственной программы Республики  
Дагестан «Комплексная программа противодействия идеологии терроризма в Республике Дагестан»,  
(утв. постановлением Правительства РД № 284 от 25 декабря 2020 г.)**

№ п/п	№ пункта госпрограммы	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем финансирования, тыс.руб.	Показатели оценки конечных результатов, единица измерения	Значение показателей
1	2	3	4	5	6	7
<b>Воспитательные культурно-просветительские мероприятия, направленные на развитие у детей и молодежи неприятия идеологии терроризма и привитие им традиционных российских духовно-нравственных ценностей</b>						
1	21	Республиканский фестиваль-конкурс театральных постановок антитеррористического характера «Дана нам жизнь одна, которой нет цены» среди студенческой молодежи (с дальнейшим показом студенческих театральных постановок в поддержку специальной военной операции на Украине и антитеррористического характера в организациях высшего образования)	апрель-май	473,0	количество студенческой молодежи, охваченной профилактической работой, чел.	500
2	23	Фестиваль детского творчества «Дети Кавказа – за мир на Кавказе» (с проведением конкурса-выставки художественного творчества)	сентябрь-октябрь	412,6	количество несовершеннолетних участников, чел./ количество художественных работ антитеррористической тематики, созданных учащейся молодежью, ед	120/40
3	24	Фестиваль агитпрограмм «Моя Родина – Россия» (по противодействию терроризму) Центров традиционной культуры народов России муниципальных образований Республики Дагестан	до 23 сентября	350,0	количество участников муниципальных творческих коллективов, использующих в репертуаре агитпрограммы и осуществляющих деятельность по воспитанию у молодежи неприятия идеологии терроризма, чел.	150

4	25	Цикл музыкальных вокально-хореографических культурно-просветительских акций «Я выбираю мир!» в муниципальных образованиях Республики Дагестан с повышенной террористической активностью	март-май, сентябрь-ноябрь	386,0	количество муниципальных образований Республики Дагестан, ед/ количество несовершеннолетних, охваченных профилактической деятельностью, чел.	3/700
5	26	Фестиваль современного искусства «Молодежь против террора»	сентябрь-октябрь	520,0	количество молодежи, охваченной профилактической деятельностью, чел. (базовый показатель – 100 чел.)	250
6	27	Республиканский кинофестиваль «Мирный Дагестан»	сентябрь	590,0	количество видеоработ, направленных на формирование антитеррористического сознания населения Республики Дагестан, ед.	16
7	28	Передвижная театральная лаборатория «Новая жизнь», направленная на социализацию в сфере искусства несовершеннолетних детей из «группы риска»	апрель-ноябрь	518,0	количество молодежи, участвующей в проекте, чел. / количество несовершеннолетних детей из «группы риска», чел.	500/50
8	30	Показ театрализованного представления «Работаем, брат!», посвященного памяти Героя России М. Нурбагандова	март-октябрь	470,0	количество муниципальных образований с повышенным уровнем террористической активности, ед./ количество охваченной молодежи, чел.	7/800
<b>Тематические мероприятия по вопросам предупреждения распространения идеологии терроризма среди молодежи</b>						
9	33	Республиканский культурно-просветительский молодежный форум «Мы не хотим бояться за наше завтра!», направленный на противодействие идеологии терроризма	сентябрь	249,0	количество несовершеннолетних детей «группы риска», охваченных профилактической работой форума, чел.	90
<b>Мероприятия информационно-пропагандистского характера и по защите информационного пространства Республики Дагестан от идеологии терроризма</b>						
10	46	Создание телевизионного/ художественного/ документального фильма, пропагандирующего неприятие идеологии терроризма (с дальнейшей трансляцией в образовательных организациях Республики Дагестан)	март-октябрь	570,2	количество фильмов, ед.	1

**Состав конкурсной комиссии**  
**Министерства культуры Республики Дагестан**  
по отбору исполнителей мероприятий государственной программы  
«Комплексная программа противодействия идеологии терроризма в Республике  
Дагестан» (утв. постановлением Правительства РД № 284 от 25 декабря 2020 г.)  
(далее – конкурсная комиссия)

1. Джаватханова М.И. – заместитель министра культуры Республики Дагестан (председатель комиссии)
2. Алиев М.А. – начальник отдела проектного управления и взаимодействия с муниципальными учреждениями культуры Минкультуры РД
3. Алиев А.А. – специалист 1 разряда отдела профессионального искусств и творческих проектов Минкультуры РД
4. Гаджиева Е.Н. – начальник отдела по работе с библиотеками и образовательными учреждениями культуры Минкультуры РД
5. Гаджиева К.Р. – начальник отдела профессионального искусства и творческих проектов Минкультуры РД
6. Ибрагимов Ш.А. – начальник отдела музейной деятельности, информационных технологий и связей с общественностью Минкультуры РД
7. Камилов Г.М. – начальник финансово-хозяйственного отдела Минкультуры РД
8. Нурахмедова Д.Б. – начальник отдела планово-экономической деятельности и государственных программ Минкультуры РД
9. Хайбулаева И.А. – консультант отдела по работе с библиотеками и образовательными учреждениями культуры Минкультуры РД (секретарь комиссии)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о проведении конкурсного отбора (конкурса)**

исполнителей мероприятий государственной программы Республики Дагестан «Комплексная программа противодействия идеологии терроризма в Республике Дагестан» (пост. Правительства Республики Дагестан № 284 от 25.12.2020) на 2023 год

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением определяется порядок проведения конкурсного отбора исполнителей мероприятий государственной программы Республики Дагестан «Комплексная программа противодействия идеологии терроризма в Республике Дагестан» (перечень мероприятий прилагается), утвержденной постановлением Правительства РД № 284 от 25 декабря 2020 г. (далее – госпрограмма).

1.2. Предметом конкурсного отбора является определение победителей конкурса – исполнителей мероприятий (перечень прилагается), обладающих: достаточным опытом и квалификацией в реализации культурно-просветительских и театрально-концертных мероприятий антитеррористической направленности,

преимущественными характеристиками перед другими участниками конкурса и необходимыми условиями для выполнения требований прилагаемого технического задания по исполнению мероприятий,

1.3. Информирование о конкурсе осуществляется путем размещения информации на сайте и соц.сетях Министерства культуры Республики Дагестан.

#### **II. Термины и определения**

2.1. Конкурс – конкурсная процедура, проводимая конкурсной комиссией по оценке заявок (конкурсной документации), проектов и конкурентных преимуществ участников конкурса, определению победителей – исполнителей по каждому мероприятию.

2.2. Конкурсная комиссия (комиссия) – коллегиальный орган, созданный на время проведения конкурса для осуществления конкурсных процедур по выявлению победителей конкурса по каждому мероприятию.

2.3. Участник конкурса – хозяйствующий субъект, юридическое лицо, осуществляющее деятельность в сфере культуры, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурсе не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской

Федерации об административных правонарушениях, подавший заявку на участие в Конкурсе, соответствующую требованиям настоящего Положения.

2.4. Заявка – документ установленной формы, заполненный участником конкурса. Заявка является неотъемлемой частью комплекта документов, необходимых для участия в конкурсе, оформленных в соответствии с требованиями настоящего положения, поданный в печатном виде на бумажном носителе (с подписью руководителя и печатью организации) организатору.

2.5. Организатор – организатор конкурсных процедур по отбору исполнителей мероприятий госпрограммы (Министерство культуры Республики Дагестан).

### **III. Цели и задачи конкурса**

3.1. Конкурс проводится в целях отбора исполнителей мероприятий, гарантирующих реализацию мероприятий и достижение ожидаемых результатов, целевых показателей (индикаторов) госпрограммы.

3.2. Задачей проведения конкурса является выявление преимущественных характеристик участников конкурса, позволяющих обеспечить достижение наиболее качественного проведения мероприятий с учетом требований прилагаемого технического задания и лимитов финансирования.

### **IV. Участники конкурса**

Конкурс проводится среди юридических лиц, осуществляющих свою деятельность в сфере культуры.

### **V. Условия допуска к участию в конкурсе**

Условиями допуска участников к конкурсу являются:

5.1. Хозяйствующий субъект не находится в стадии реорганизации, банкротства, ликвидации и прекращения деятельности.

5.2. Комплектность заявки, сроки, порядок оформления и подачи документов соответствуют требованиям настоящего положения.

5.3. Хозяйствующий субъект осуществляет деятельность в области культуры, организации досуга и развлечений (классификатор ОКВЭД класс 90 и/или 91.01 и/или 91.02).

### **VI. Требования к документам в составе заявки**

6.1. Для участия в конкурсе Участники представляют заявку установленной формы (прилагается), заверенную подписью руководителя и печатью участника конкурса.

6.2. К заявке прилагаются следующие документы (**обязательные**): копии документов, подтверждающих право на осуществление деятельности, соответствующей предмету конкурса. Может подтверждаться

принадлежностью по классификатору ОКВЭД (указан в пункте 5.3 настоящего положения) или учредительными документами участника конкурса;

проект проведения мероприятия (положение, сценарий, программа и пр.) – заверяется подписью руководителя и печатью участника конкурса,

смета расходов на проведение мероприятия – заверяется подписью руководителя и печатью участника конкурса.

К заявке могут прилагаться и другие документы (**дополнительные**):

копии документов, подтверждающих наличие успешного опыта оказания соответствующей услуги (при наличии). Может подтверждаться заключенными договорами с подписанными актами за последние 3 года (выдержки из них), иными примерами эффективности проектов, благодарственными, рекомендательными письмами;

копии документов, характеризующих квалификацию участника конкурса. Может подтверждаться информацией о квалификации или образовании специалистов, привлекаемых для реализации проекта.

6.3. Дополнительно организатором могут быть запрошены другие документы.

6.4. Заявка на участие в конкурсном отборе должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью и подписью участника конкурса или лица, уполномоченного участником конкурса. Все документы в составе заявки должны быть напечатаны.

Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

6.5. Документы в составе заявки представляются на русском языке.

6.6. Участник конкурса по своему усмотрению может принять участие в отборе как по одному, так и по нескольким мероприятиям.

## **VII. Порядок подачи и рассмотрения заявок на участие в конкурсе**

7.1. Прием заявок осуществляется с момента опубликования настоящего положения на сайте [minkult.e-dag.ru](http://minkult.e-dag.ru) в течение 9 календарных дней. Ответственность за своевременность поступления заявки, полноту комплекта документов в составе заявки и связанные с этим расходы несет участник конкурса.

7.2. Конкурсная заявка с документами, указанными в п. 6.2 настоящего положения, подается в распечатанном виде на бумажном носителе. Заявка считается принятой и допущенной к конкурсу, если в журнале регистрации заявок секретарем конкурсной комиссии сделана соответствующая запись с присвоением заявке регистрационного номера, заверенная подписями принимающей стороны и участника конкурса.

7.3. Заявки, поданные с нарушением порядка заполнения и (или) срока подачи заявок на участие в конкурсе, к участию не принимаются, обратно участникам не возвращаются. Заявки, прошедшие конкурс, участникам не возвращаются.

## **VIII. Порядок проведения Конкурса**

8.1. Конкурс проводится в два этапа:

1) допуск к конкурсному отбору – рассмотрение заявок и прилагаемых документов на предмет соответствия требованиям разделов IV, V, VI настоящего положения.

Допуск осуществляется секретарем конкурсной комиссии, оформляется прилагаемой формой (прилагается) и подтверждается соответствующей записью секретаря в журнале приема заявок, заверенной подписью принимающей стороны и участника конкурса. Форма, подтверждающая или не подтверждающая соответствие поданной заявки требованиям настоящего положения, заполненная секретарем комиссии в последующем передается в конкурсную комиссию.

2) конкурсный отбор – конкурсная процедура, осуществляемая конкурсной комиссией по изучению информации, содержащейся в конкурсной документации, на предмет выявления преимущественных характеристик участников конкурса в качестве исполнителей; оценке представленных проектов на предмет соответствия критериям согласно пункта 9.7 настоящего положения, подведению итогов и определению исполнителей по каждому лоту.

8.2. Рассмотрение заявок и подведение итогов конкурса проводится в течение 5 (пяти) календарных дней с момента окончания приема заявок и оформляется решением конкурсной комиссии.

8.3. Победителями конкурсного отбора признаются участники, конкурсная документация которых набрала большее количество баллов в соответствии с критериями, указанными в подпункте 9.7 настоящего положения.

8.4. В случае если по мероприятию подана единственная заявка, конкурсный отбор по такому лоту не производится, что дает право организатору выбрать в качестве исполнителя единственного участника конкурса.

## **IX. Порядок работы и функции конкурсной комиссии**

9.1. Создание конкурсной комиссии, назначение Председателя, определение состава и количества членов конкурсной комиссии осуществляется приказом Министерства культуры Республики Дагестан.

9.2. Члены конкурсной комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

9.3. Конкурсная комиссия возглавляется Председателем. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем 50 (пятьдесят) % от общего числа ее членов. Члены конкурсной комиссии должны быть своевременно уведомлены Председателем о месте, дате и времени проведения заседания конкурсной комиссии в устной форме. Принятие решения членами конкурсной комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.



9.4. Голосование Конкурсной комиссии является открытым. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии.

9.5. При подведении итогов конкурса конкурсная комиссия принимает решение на основе принципов справедливого, равного и объективного отношения к участникам конкурсного отбора, с учётом критериев оценки конкурсной документации, указанных в п. 9.7 настоящего положения.

9.6. Конкурсная комиссия в целях реализации возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

осуществляет экспертизу проектов на соответствие требованиям технического задания и оценивает представленную на конкурс конкурсную документацию по критериям, указанным в пункте 9.7 настоящего положения;

заполняет оценочные листы по прилагаемым формам (прилагается);

выводит средний балл по каждому проекту, составляет рейтинг участников конкурса и определяет победителей – исполнителей лотов.

9.7. Конкурсная комиссия осуществляет экспертизу конкурсной документации и выносит оценку по следующим критериям:

1) Оценка участника конкурса в качестве исполнителя:

опыт оказания услуг (стаж), аналогичных предмету конкурса,

наличие успешного опыта оказания услуг, аналогичных предмету конкурсного отбора (наличие сведений о результативности реализованных проектов или мероприятий; успешность опыта подтверждается наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и Интернете),

соответствие вида деятельности участника, предмету конкурса,

наличие профессиональной отраслевой квалификации и кадровая обеспеченность (наличие сотрудников, привлекаемых к реализации проекта, имеющих отраслевую квалификацию, образование в сфере культуры),

наличие материальных ресурсов для оказания услуг в собственности участника конкурса;

2) Оценка предложенного проекта:

актуальность проекта (проблемы, на решение которых направлен проект должны быть детально раскрыты и соответствовать задачам, целям госпрограммы, срокам и месту проведения, указанным в техническом задании);

социальная значимость проекта (ожидаемые результаты должны быть четко изложены, они – конкретны и измеримы количественными и (или) качественными показателями, которые должны соответствовать целевым индикаторам (показателям) госпрограммы, указанным в техническом задании);

масштаб реализации проекта (охват участников, зрителей, различных категорий и привлекаемых гостей мероприятия должен соответствовать госпрограмме и требованиям технического задания);

привлекательность проекта (в полной мере должна быть раскрыта работа по планируемым в рамках мероприятия направлениям деятельности);

обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта (даны комментарии по всем предполагаемым расходам, позволяющие четко определить состав (детализацию) расходов).

9.8. Конкурсная документация оценивается по каждому из перечисленных выше критериев по балльной системе (целым числом).

8.8. Баллы по критериям и результаты оценивания заносятся членами конкурсной комиссии в оценочный лист (прилагается).

8.9. На основании сведений оценочных листов секретарь конкурсной комиссии выводит средний балл по каждой заявке и формирует рейтинг участников.

8.10. В случае одинакового количества набранных баллов несколькими участниками конкурса, победитель определяется путем голосования (решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии).

## **X. Требования к проведению мероприятий**

Требования к проведению мероприятий предусмотрены в прилагаемых технических заданиях и утверждены приказом Министерства культуры Республики Дагестан.

## **XI. Сроки и место проведение Конкурса**

Конкурс проводится с 23 января до 31 января 2023 года по адресу: Республика Дагестан, г. Махачкала, проспект Р.Гамзатова, д.93А, Министерство культуры Республики Дагестан. Справки и дополнительная информация по тел. 8 (8722) 67-28-21.

Утверждено  
Приказом Минкультуры РД  
от 19.01. 2023 г. № 21-09

## **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

по проведению Республиканского фестиваль-конкурса театральных постановок антитеррористического характера «Дана нам жизнь одна, которой нет цены» среди студенческой молодежи (с дальнейшим показом студенческих театральных постановок антитеррористического характера в организациях высшего образования)  
(пункт 21 госпрограммы)

**Заказчик:** Министерство культуры Республики Дагестан.

**Предмет услуги:** подготовка, организация и проведение Республиканского фестиваль-конкурса театральных постановок антитеррористического характера «Дана нам жизнь одна, которой нет цены» среди студенческой молодежи (с дальнейшим показом студенческих театральных постановок антитеррористического характера в организациях высшего образования) (далее – Мероприятие, Фестиваль).

**Цель мероприятия (ожидаемый результат):**

вовлечение молодежи в созидательную деятельность посредством творческих проектов, направленных на разъяснение социальной опасности распространения идеологии терроризма, сущности терроризма и его опасности для общества,

пропаганда в молодежной среде социально значимых традиционных российских ценностей, сохранение исторической памяти и осмысление духовных, нравственных уроков событий локальных военных конфликтов, происходящих в современной истории.

**Место проведения:** Республика Дагестан, фестиваль – в зрительном зале, в дальнейшем – показы в высших учебных заведениях Республики Дагестан.

**Сроки проведения:** апрель-май 2023 г.

**Целевые показатели эффективности реализации мероприятия:**

количество студенческой молодежи, охваченной профилактической работой: 500 чел.

**Количество привлеченных экспертов по профилактике терроризма:** не менее 3 чел.

**Продолжительность мероприятия:** не менее 1 ч.00 мин.

**Требования к оказываемой услуге:** соответствие концептуальной направленности и антитеррористической тематике. (программа Мероприятия должна включать театральные, музыкальные, хореографические номера, стихи и песни патриотической и антитеррористической направленности, в том числе в поддержку проведения СВО ВС России на Украине. Все выступления должны быть художественно и музыкально оформлены, иметь высокий уровень исполнительского мастерства).

**Требования к оказываемой услуге:**

Отбор победителей конкурсной программы мероприятия коллегиальным органом (жюри) с включением в его состав представителей органов исполнительной власти Республики Дагестан – соисполнителей госпрограммы (Минкультуры РД / Минмолодежи РД, / Минобрнауки РД, / Миннац РД, / Дагинформ), деятелей культуры, представителей СМИ и других (на усмотрение Исполнителя).

Проведение мероприятия с участием не менее 1 ведущего на сцене, торжественное вручение денежных и памятных призов (сертификатов) победителям (не менее 3-х победителей).

Привлечение молодежи «группы риска».

Наполняемость зрительного зала молодежью, в том числе «группы риска».

Взаимодействие с Минкультуры РД по вопросам подготовки и рассылки писем заинтересованным лицам (соисполнителям госпрограммы); привлечения экспертов по

профилактике терроризма, общественных деятелей, лидеров общественного мнения, авторитетных и видных деятелей культуры, науки и спорта; согласования сценария, номинаций, гостей, полиграфической продукции, концертной программы и пр.).

Взаимодействие с ведомствами (Минобрнауки РД), органами местного самоуправления Республики Дагестан (территориальными управлениями МВД по РД, АТК МО РД) и другими заинтересованными лицами по вопросам привлечения молодежи группы риска к Фестивалю.

Изготовление рекламно-полиграфической и раздаточной продукции (банеры, пресс-вол с символикой/логотипом и названием Фестиваля; афиши, приглашительные билеты, программки, дипломы участников и благодарности с обязательным электронным заполнением бланков по персоналиям).

Раздача приглашительных билетов и программки приглашенным лицам, флайеров (листочков) учащейся молодежи.

Техническое оснащение и техническое сопровождение работы оборудования: осветительное и звуковое оборудование, гримерки для артистов.

Современное аудио-визуальное сопровождение мероприятия (к примеру: создание видеоряда / музыкальной аудиозаписи).

Доставка, монтаж, демонтаж оборудования и декоративно-художественного оформления площадки. Подключение к энергопитанию всей необходимой технической аппаратуры в день проведения мероприятия (электрические сети звукового и светового оборудования должны быть разделены. Вся аппаратура должна быть заземлена и не подвергаться наводкам от светового и видео оборудования).

Фотосъемка мероприятия: не менее 30 фото с последующей записью на USB-флешнакопитель (**фотоматериал должен отображать достижение целевого индикатора - количество студенческой молодежи, охваченной профилактической работой: 500 чел.**).

Видеосъемка с последующей записью на USB-флешнакопитель 2-х видеoverсий (в полном объеме и не более 3 мин.). Сокращенную видеoverсию исполнитель обязан разместить на официальном портале / соц.сетях в течение 3-х дней со дня завершения мероприятия.

Подготовка и размещение в СМИ фото-, видео- и печатных материалов, освещающих подготовку и проведение мероприятия (не менее 5 публикаций).

За 5 календарных дней до даты проведения мероприятия Исполнитель направляет Заказчику пресс-релиз мероприятия (не более 2 000 печатных символов) для размещения на информационных ресурсах Заказчика.

В течение 2 рабочих дней после проведения мероприятия Исполнитель направляет Заказчику пост-релиз мероприятия (не более 3 000 печатных символов) с приложением не менее 5 и не более 10 фотографий для размещения на информационных ресурсах Заказчика.

#### **Требования к отчетной документации:**

Исполнитель предоставляет Заказчику полный комплект отчетной творческо-финансовой документации в бумажном виде за подписью руководителя **не позднее 10 дней** после завершения мероприятия (папка с названием мероприятия, с количеством файлов – не менее 60 шт., лист формата А4) следующего содержания:

нормативно-правовые акты (приказы, распоряжения), изданные в целях реализации мероприятия, положение/программа мероприятия (копия), сценарий/сценарный план мероприятия (копия),

творческое описание проведенного мероприятия (не менее 2-х и не более 5 стр., интервал между строками текста - одинарный; цвет шрифта черный - Times New Roman, размер шрифта № 14 пт.), включающее: наименование мероприятия, дату, место и время проведения; сведения о приглашенных лицах и экспертах (количество, Ф.И.О, место работы); сведения о зрителях (количество, контингент); сведения об участниках (количество человек/коллективов, наименование коллективов и муниципальных образований, которые они представляли); описание хода реализации мероприятия; протокол работы жюри и пр.

фото-материалы мероприятия (не менее 10 шт.);

перечень ссылок на размещенные в сети Интернет публикации;  
фотографии размещенных в печатных изданиях материалов и скрин-шоты размещенных в сети Интернет публикаций,  
фотографии раздаточных материалов, баннеров; копии печатных (афиши, программки, пригласительные, сборники, буклеты) материалов,

USB-флешнакопитель с 2-мя видеoverсиями мероприятия (до 3 мин. и полная версия) и с записью фотоматериалов – не менее 30 ед. **Фотоматериалы должны отображать достижение целевого индикатора - количество студенческой молодежи, охваченной профилактической работой: 500 чел.;**

копия смет и копии всех финансовых документов о расходовании средств (включая копии первичных документов, акт приема сдачи).

#### **Цена услуги и условия оплаты**

Цена услуги, согласно лимитов госпрограммы – 473,0 (четыреста двенадцать тысяч шестьсот) рублей 00 копеек. Цена услуги включает в себя все расходы, осуществляемые Исполнителем в связи с исполнением мероприятия, а также все уплачиваемые при исполнении договора налоги, сборы и иные обязательные платежи.

Оплата производится Заказчиком на основании приказа по итогам проведенного конкурсного отбора исполнителей мероприятий путем перечисления на расчетный счет Исполнителя денежных средств.

**Данные требования являются минимальными и предполагают дополнительные характеристики по инициативе Исполнителя.**

Утверждено  
Приказом Минкультуры РД  
от 19.01. 2023 г. № 21-09

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по проведению Фестиваля детского творчества «Дети Кавказа – за мир на Кавказе!» с проведением конкурса-выставки художественного творчества «Дети против войны» (пункт 23 госпрограммы)

**Заказчик:** Министерство культуры Республики Дагестан.

**Предмет услуги:** подготовка, организация и проведение фестиваля детского творчества «Дети Кавказа за мир на Кавказе!» и конкурса-выставки художественного творчества «Дети против войны» (далее – Мероприятие, Фестиваль).

**Цель мероприятия (ожидаемый результат):** формирование у детей и молодежи неприятия идеологии терроризма и привитие им традиционных российских духовно-нравственных ценностей.

**Место проведения:** Республика Дагестан, зрительный зал вместимостью не менее 250 чел.

**Сроки проведения:** сентябрь-октябрь 2023.

**Целевые показатели (индикаторы) эффективности реализации мероприятия:**

количество несовершеннолетних участников: не менее 120 чел.

количество художественных работ антитеррористической тематики, созданных учащейся молодежью, представленных на конкурс-выставку: не менее 40 ед.

**Количество привлеченных экспертов по профилактике терроризма:** не менее 4 чел.

**Продолжительность мероприятия:** не менее 1 ч.00 мин.

**Требования к оказываемой услуге:** соответствие концептуальной направленности и антитеррористической тематике (программа Мероприятия должна включать театральные, музыкальные, хореографические миниатюры, художественные работы, стихи и песни патриотической и антитеррористической направленности, в том числе в поддержку проведения СВО ВС России на Украине. Все выступления должны быть художественно и музыкально оформлены, иметь высокий уровень исполнительского мастерства).

**Исполнителю необходимо обеспечить:**

1. Отбор победителей конкурсной программы мероприятия коллегиальным органом (жюри) с включением в его состав представителей Минкультуры РД, / Минмолодежи РД, / Минобрнауки РД, / Дагинформ РД (и других на усмотрение Исполнителя).

2. Проведение мероприятия с участием не менее 1 ведущего на сцене, торжественное вручение денежных и памятных призов (сертификатов) победителям (не менее 6-ти).

3. Привлечение несовершеннолетних «группы риска».

4. Наполняемость зрительного зала несовершеннолетними и молодежью, в том числе «группы риска».

5. Взаимодействие с Минкультуры РД по вопросам подготовки и рассылки писем заинтересованным лицам (соисполнителям госпрограммы); привлечения экспертов по профилактике терроризма, общественных деятелей, лидеров общественного мнения, авторитетных и видных деятелей культуры, науки и спорта; согласования сценария, номинаций, гостей, полиграфической продукции, концертной программы и пр.).

6. Взаимодействие с органами местного самоуправления Республики Дагестан (территориальными управлениями МВД по РД, комиссиями по делам несовершеннолетних, АТК МО РД) по вопросам привлечения детей группы риска к Фестивалю.

7. Изготовление рекламно-полиграфической и раздаточной продукции (банеры, пресс-вол с символикой/логотипом и названием Фестиваля; афиши, пригласительные

билеты, программки, дипломы участников и благодарности с обязательным электронным заполнением бланков по персоналиям).

8. Техническое оснащение и техническое сопровождение работы оборудования: Led-экран, осветительное и звуковое оборудование, гримерки для артистов.

9. Современное аудио-визуальное сопровождение мероприятия (создание видеоряда / музыкальной аудиозаписи).

10. Доставку, монтаж, демонтаж оборудования и декоративно-художественного оформления площадки. Подключение к энергопитанию всей необходимой технической аппаратуры в день проведения мероприятия (электрические сети звукового и светового оборудования должны быть разделены. Вся аппаратура должна быть заземлена и не подвергаться наводкам от светового и видео оборудования).

11. Фотосъемку мероприятия: не менее 30 фото с последующей записью на USB-флешнакопитель (**фотоматериал должен отображать достижение целевых показателей (индикаторов - количество несовершеннолетних участников: не менее 120 чел.; количество художественных работ антитеррористической тематики, созданных учащейся молодежью, представленных на конкурс-выставку: не менее 40 ед.)**).

12. Видеосъемку с последующей записью на USB-флешнакопитель 2-х видеOVERсий (одну в полном объеме и вторую не более 3 мин.). Сокращенную видеOVERсию исполнитель обязан разместить на официальном портале / соц.сетях в течение 3-х дней со дня завершения мероприятия.

13. Подготовку и размещение в СМИ фото-, видео- и печатных материалов, освещающих подготовку и проведение мероприятия (не менее 5 публикаций).

14. За 5 календарных дней до даты проведения мероприятия Исполнитель направляет Заказчику пресс-релиз мероприятия (не более 2 000 печатных символов) для размещения на информационных ресурсах Заказчика.

15. В течение 2 рабочих дней после проведения мероприятия Исполнитель направляет Заказчику пост-релиз мероприятия (не более 3 000 печатных символов) с приложением не менее 5 и не более 10 фотографий для размещения на информационных ресурсах Заказчика.

#### **Требования к отчетной документации:**

Исполнитель предоставляет Заказчику полный комплект отчетной творческо-финансовой документации в бумажном виде за подписью руководителя **не позднее 10 дней** после завершения мероприятия (папка с названием мероприятия, с количеством файлов – не менее 60 шт., лист формата А4) следующего содержания:

нормативно-правовые акты (приказы, распоряжения), изданные в целях реализации мероприятия, положение/программа мероприятия (копия), сценарий/сценарный план мероприятия (копия),

творческое описание проведенного Мероприятия (не менее 2-х и не более 5 стр., интервал между строками текста - одинарный; цвет шрифта черный - Times New Roman, размер шрифта № 14 пт.), включающее: наименование мероприятия, дату, место и время проведения; сведения о приглашенных лицах и экспертах (количество, Ф.И.О, место работы); сведения о зрителях (количество, контингент); сведения об участниках (количество человек/коллективов, наименование коллективов и муниципальных образований, которые они представляли); описание хода реализации мероприятия; протокол работы жюри и пр.

фото-материалы Мероприятия (не менее 10 шт.),

перечень ссылок на размещенные в сети Интернет публикации;

фотографии размещенных в печатных изданиях материалов и скрин-шоты размещенных в сети Интернет публикаций,

фотографии раздаточных материалов, баннеров; копии печатных (афиши, программки, пригласительные, сборники, буклеты) материалов,

USB-флешнакопитель с 2-мя видеOVERсиями мероприятия (до 3 мин. и полная версия) и с записью фотоматериалов – не менее 30 ед. **Фотоматериалы должны отображать достижение целевых показателей (индикаторов) - количество несовершеннолетних участников: не менее 120 чел.; количество художественных работ**

**антитеррористической тематики, созданных учащейся молодежью, представленных на конкурс-выставку: не менее 40 ед.;**

копия смет и копии всех финансовых документов о расходовании средств (включая копии первичных документов, акт приема сдачи).

**Цена услуги и условия оплаты**

Цена услуги, согласно лимитов госпрограммы – 412 600 (четыреста двенадцать тысяч шестьсот) рублей 00 копеек. Цена услуги включает в себя все расходы, осуществляемые Исполнителем в связи с исполнением мероприятия, а также все уплачиваемые при исполнении договора налоги, сборы и иные обязательные платежи.

Оплата производится Заказчиком на основании приказа по итогам проведенного конкурсного отбора исполнителей мероприятий путем перечисления на расчетный счет Исполнителя денежных средств.

**Данные требования являются минимальными и предполагают дополнительные характеристики по инициативе Исполнителя.**



Утверждено  
Приказом Минкультуры РД  
от 19.01.2023 г. № 21-02

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по проведению Фестиваля агитпрограмм по противодействию терроризму  
Центров традиционной культуры народов России «Моя Родина - Россия»  
(пункт 24 госпрограммы)

**Заказчик:** Министерство культуры Республики Дагестан.

**Предмет услуги:** подготовка, организация, проведение Фестиваля агитпрограмм по противодействию терроризму Центров традиционной культуры народов России «Моя Родина - Россия» (далее – Мероприятие, Фестиваль).

**Цель мероприятия (ожидаемый результат):** формирование у населения, прежде всего молодежи, активной гражданской позиции, направленной на неприятие идеологии терроризма; увеличение количества творческих коллективов, использующих в своем репертуаре программы и номера, направленные на формирование антитеррористического сознания молодого поколения.

**Сроки оказания услуг:** до 23 сентября 2023 г.

**Место оказания услуг:** 4 территориальных округа Республики Дагестан.

**Продолжительность мероприятия:** не менее 1 ч.00 мин.

**Целевые показатели эффективности реализации мероприятия:**

количество участников муниципальных творческих коллективов, использующих в репертуаре агитпрограммы и осуществляющих деятельность по воспитанию у молодежи неприятия идеологии терроризма: не менее 150 чел.

**Количество зрителей:** всего не менее 600 чел.

**Количество привлеченных экспертов по профилактике терроризма:** не менее 8 чел.

**Требования к оказываемой услуге:** соответствие концептуальной направленности и антитеррористической тематике (в программу Мероприятия должны быть включены театральные, музыкальные, хореографические миниатюры, стихи и песни патриотической и антитеррористической направленности, в том числе в поддержку проведения СВО ВС России на Украине. Все выступления агитколлективов должны быть художественно и музыкально оформлены, иметь высокий уровень исполнительского мастерства).

**Исполнителю необходимо обеспечить:**

1. Проведение концертной программы фестиваля с участием не менее 1-го ведущего на сцене в 4-х территориальных округах Республики Дагестан.
2. Наполняемость зрительной площадки/зала зрителями (все категории населения), в том числе несовершеннолетними и молодежью «группы риска».
3. Взаимодействие с Минкультуры РД по вопросам подготовки и рассылки писем заинтересованным лицам (соисполнителям госпрограммы); привлечения экспертов по профилактике терроризма, общественных деятелей, лидеров общественного мнения, авторитетных и видных деятелей культуры, науки и спорта; согласования сценария, номинаций, гостей, полиграфической продукции, концертной программы и пр.).
4. Взаимодействие с органами местного самоуправления Республики Дагестан (территориальными управлениями МВД по РД, комиссиями по делам несовершеннолетних, АТК МО РД) по вопросам привлечения детей и молодежи «группы риска» к Фестивалю.
5. Изготовление рекламно-полиграфической и раздаточной продукции (банеры, пресс-вол с символикой/логотипом и названием Фестиваля; афиши, пригласительные билеты, программки, дипломы участников и благодарности с обязательным электронным заполнением бланков по персоналиям).

6. Техническое оснащение и техническое сопровождение работы оборудования, осветительное и звуковое оборудование, гримерки для артистов.

7. Современное аудио-визуальное сопровождение мероприятия (создание видеоряда и музыкальной аудиозаписи).

8. Доставку, монтаж, демонтаж оборудования и декоративно-художественного оформления площадки. Подключение к энергопитанию всей необходимой технической аппаратуры в день проведения мероприятия (электрические сети звукового и светового оборудования должны быть разделены. Вся аппаратура должна быть заземлена и не подвергаться наводкам от светового и видео оборудования).

9. Фотосъемку мероприятия: не менее 30 фото с последующей записью на USB-флешнакопитель (**фотоматериал должен отображать достижение целевого индикатора - количество участников муниципальных творческих коллективов, использующих в репертуаре агитпрограммы и осуществляющих деятельность по воспитанию у молодежи неприятия идеологии терроризма: не менее 150 чел.**)

10. Видеосъемку с последующей записью на USB-флешнакопитель 2-х видеOVERсий (в полном объеме и не более 3 мин.). Сокращенную видеOVERсию исполнитель обязан разместить на официальном портале / соц.сетях в течение 3-х дней со дня завершения мероприятия.

11. Подготовку и размещение в СМИ фото-, видео- и печатных материалов, освещающих подготовку и проведение мероприятия (не менее 5 публикаций).

12. За 5 календарных дней до даты проведения мероприятия Исполнитель направляет Заказчику пресс-релиз мероприятия (не более 2 000 печатных символов) для размещения на информационных ресурсах Заказчика.

13. В течение 2 рабочих дней после проведения мероприятия Исполнитель направляет Заказчику пост-релиз мероприятия (не более 3 000 печатных символов) с приложением не менее 5 и не более 10 фотографий для размещения на информационных ресурсах Заказчика.

#### **Требования к отчетной документации:**

Исполнитель предоставляет Заказчику полный комплект отчетной творческо-финансовой документации в бумажном виде за подписью руководителя не позднее 10 дней после завершения мероприятия (папка с названием мероприятия, с количеством файлов – не менее 60 шт., размер А4) следующего содержания:

нормативно-правовые акты (приказы, распоряжения), изданные в целях реализации мероприятия, положение/программа мероприятия (копия), сценарий/сценарный план мероприятия (копия),

творческое описание проведенного мероприятия (не менее 2-х и не более 5 стр., интервал между строками текста одинарный; цвет шрифта черный, Times New Roman, размер шрифта № 14 пт.), включающее: наименование мероприятия, дату, место и время проведения; сведения о приглашенных лицах и экспертах (количество, Ф.И.О, место работы); сведения о зрителях (количество, контингент); сведения об участниках (количество человек/коллективов, наименование коллективов и муниципальных образований, которые они представляли); описание хода реализации мероприятия,

фото-материалы мероприятия (не менее 5 шт. каждого территориального округа),

перечень ссылок на размещенные в сети Интернет информационные материалы;

фотографии размещенных в печатных изданиях материалов и скрин-шоты размещенных в сети Интернет материалов,

фотографии раздаточных материалов, баннеров; копии печатных (афиши, программки, пригласительные, сборники, буклеты) материалов,

USB-флешнакопитель с 2-мя видеOVERсиями мероприятия (до 3 мин. и полная версия) и с записью фотоматериалов – не менее 30 ед. **Фотоматериалы должны отображать достижение целевого индикатора - количество участников муниципальных творческих коллективов, использующих в репертуаре агитпрограммы и осуществляющих деятельность по воспитанию у молодежи неприятия идеологии терроризма: не менее 150 чел.;**

копия сметы и копии всех финансовых документов о расходовании средств (включая копии первичных документов, акт приема сдачи).

**Цена услуги и условия оплаты**

Цена услуги, согласно лимитов госпрограммы – 350 000 (триста пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек. Цена услуги включает в себя все расходы, осуществляемые Исполнителем в связи с исполнением мероприятия, а также все уплачиваемые при исполнении договора налоги, сборы и иные обязательные платежи.

Оплата производится Заказчиком на основании приказа по итогам проведенного конкурсного отбора исполнителей мероприятий путем перечисления на расчетный счет Исполнителя денежных средств.

**Данные требования являются минимальными и предполагают дополнительные характеристики по инициативе Исполнителя.**

Утверждено  
Приказом Минкультуры РД  
от 19.01.2023 г. № 21-ср

### **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на оказание услуги по проведению Цикла вокально-хореографических культурно-просветительских акций «Я выбираю мир!» в муниципальных образованиях Республики Дагестан с повышенной террористической активностью (пункт 25 госпрограммы)

**Заказчик:** Министерство культуры Республики Дагестан.

**Предмет услуги:** подготовка, организация, проведение Цикла вокально-хореографических культурно-просветительских акций «Я выбираю Мир!» в муниципальных образованиях Республики Дагестан с повышенной террористической активностью (далее – Мероприятие, Акция).

**Цель мероприятия (ожидаемый результат):** формирование у детей и молодежи неприятия идеологии терроризма и привитие им традиционных российских духовно-нравственных ценностей через приобщение к классическому музыкальному искусству.

**Сроки оказания услуг:** март-май, сентябрь-ноябрь 2023.

**Место оказания услуг:** не менее 3 муниципальных образований Республики Дагестан с повышенным уровнем террористической активности (Рекомендуемые муниципальные образования Республики Дагестан: Кизилюртовский район / Ботлихский район / г.Махачкала / г.Дербент / г.Хасавюрт / Бабаюртовский район / Хасавюртовский район / Дербентский район / Ногайский район / Буйнакский район / г.Ю.-Сухокумск / Унцукульский район / Цумадинский район / Кизлярский район / С.-Стальский район).

**Продолжительность мероприятия:** не менее 1 ч.00 мин.

**Целевые показатели эффективности реализации мероприятия:**

количество муниципальных образований Республики Дагестан с повышенным уровнем террористической активности: не менее 3 ед.,

количество несовершеннолетних, охваченных профилактической деятельностью: не менее 700 чел.

**Количество привлеченных экспертов по профилактике терроризма:** не менее 5 чел.

**Требования к оказываемой услуге:** соответствие концептуальной направленности и антитеррористической тематике (в программу акций должны быть включены вокальные, музыкальные и хореографические номера патриотической и антитеррористической направленности, в том числе в поддержку СВО ВС РФ на Украине и иметь высокий уровень исполнительского мастерства).

**Исполнителю необходимо обеспечить:**

1. Проведение акций с участием не менее 1-го ведущего на сцене. Программа акций должна включать вокально-хореографические творческие номера антитеррористической направленности.

2. Наполняемость зрительной площадки/зала детьми и молодежью, в том числе «группы риска».

3. Взаимодействие с Минкультуры РД по вопросам подготовки и рассылки писем заинтересованным лицам (соисполнителям госпрограммы); привлечения экспертов по профилактике терроризма, общественных деятелей, лидеров общественного мнения, авторитетных и видных деятелей культуры, науки и спорта; согласования сценария, номинаций, гостей, полиграфической продукции, концертной программы, выбора МО РД для проведения акций).

4. Взаимодействие с органами местного самоуправления Республики Дагестан (территориальными управлениями МВД по РД, комиссиями по делам несовершеннолетних, АТК МО РД) по вопросам привлечения детей группы риска к проекту.

5. Изготовление рекламно-полиграфической и раздаточной продукции (банеры, пресс-вол с символикой/логотипом и названием Акций; афиши, пригласительные билеты, программки).

6. Техническое оснащение и техническое сопровождение работы оборудования, осветительное и звуковое оборудование, гримерки для артистов.

7. Современное аудио-визуальное сопровождение мероприятия (создание видеоряда / музыкальной аудиозаписи).

8. Доставку, монтаж, демонтаж оборудования и декоративно-художественного оформления площадки. Подключение к энергопитанию всей необходимой технической аппаратуры в день проведения мероприятия (электрические сети звукового и светового оборудования должны быть разделены. Вся аппаратура должна быть заземлена и не подвергаться наводкам от светового и видео оборудования).

9. Фотосъемку мероприятия: не менее 30 фото с последующей записью на USB-флешнакопитель (**фотоматериалы должны отображать достижение целевого индикатора - количество муниципальных образований Республики Дагестан с повышенным уровнем террористической активности: не менее 3 ед., количество несовершеннолетних, охваченных профилактической деятельностью: не менее 700 чел.**);

10. Видеосъемку с последующей записью на USB-флешнакопитель 2-х видеoverсий (1 видеoverсия – мероприятие в полном объеме, вторая видеoverсия - не более 3 мин.). Сокращенную видеoverсию Исполнитель должен разместить на официальном портале / соц.сетях в течение 3-х дней со дня завершения мероприятия.

11. Подготовку и размещение в СМИ фото-, видео- и печатных материалов, освещающих подготовку и проведение мероприятия (не менее 5 публикаций).

12. За 5 календарных дней до даты проведения мероприятия Исполнитель направляет Заказчику пресс-релиз мероприятия (не более 2 000 печатных символов) для размещения на информационных ресурсах Заказчика.

13. В течение 2 рабочих дней после проведения мероприятия Исполнитель направляет Заказчику пост-релиз мероприятия (не более 3 000 печатных символов) с приложением не менее 5 и не более 10 фотографий для размещения на информационных ресурсах Заказчика.

#### **Требования к отчетной документации:**

Исполнитель предоставляет Заказчику полный комплект отчетной творческо-финансовой документации в бумажном виде за подписью руководителя не позднее 10 дней после завершения мероприятия (папка с названием мероприятия, с количеством файлов – не менее 60 шт., размер А4) следующего содержания:

нормативно-правовые акты (приказы, распоряжения), изданные в целях реализации мероприятия, положение/программа мероприятия (копия), сценарий/сценарный план мероприятия (копия),

творческое описание проведенного мероприятия (не менее 2-х и не более 5 стр., интервал между строками текста одинарный; цвет шрифта черный, Times New Roman, размер шрифта № 14 пт.), включающее: наименование мероприятия, дату, место и время проведения; сведения о приглашенных лицах и экспертах (количество, Ф.И.О, место работы); сведения о зрителях (количество, контингент); сведения об участниках (количество человек/коллективов, наименование коллективов и муниципальных образований, которые они представляли); описание хода реализации мероприятия,

фото-материалы мероприятия (не менее 5 шт. с каждой акции),

перечень ссылок на размещенные в сети Интернет информационные материалы;

фотографии размещенных в печатных изданиях материалов и скрин-шоты размещенных в сети Интернет материалов,

фотографии раздаточных материалов, баннеров; копии печатных (афиши, программки, пригласительные, сборники, буклеты) материалов,

USB-флешнакопитель с 2-мя видеoverсиями мероприятия (до 3 мин. и полная версия) и с записью фотоматериалов – не менее 30 ед. (**фотоматериалы должны отображать**

**достижение целевого индикатора - количество муниципальных образований Республики Дагестан с повышенным уровнем террористической активности: не менее 3 ед., количество несовершеннолетних, охваченных профилактической деятельностью: не менее 700 чел.);**

копия сметы и копии всех финансовых документов о расходовании средств (включая копии первичных документов, акт приема сдачи).

**Цена услуги и условия оплаты**

Цена услуги, согласно лимитов госпрограммы – 386 000 (триста восемьдесят шесть тысяч) рублей 00 копеек. Цена услуги включает в себя все расходы, осуществляемые Исполнителем в связи с исполнением мероприятия, а также все уплачиваемые при исполнении договора налоги, сборы и иные обязательные платежи.

Оплата производится Заказчиком на основании приказа по итогам проведенного конкурсного отбора исполнителей мероприятий путем перечисления на расчетный счет Исполнителя денежных средств.

**Данные требования являются минимальными и предполагают дополнительные характеристики по инициативе Исполнителя.**

Утверждено  
Приказом Минкультуры РД  
от 19.01.2023 г. № 21-09

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуги по проведению Фестиваля современного искусства «Молодежь против террора» (пункт 26 госпрограммы)

**Заказчик:** Министерство культуры Республики Дагестан.

**Предмет услуги:** подготовка, организация и проведение фестиваля современного искусства «Молодежь против террора» (далее – Мероприятие, Фестиваль).

**Цель мероприятия (ожидаемый результат):** воспитание у детей и молодежи неприятия идеологии терроризма и привитие им традиционных российских духовно-нравственных ценностей, формирование негативного отношения к насилию и агрессии в любой форме.

**Место проведения:** Республика Дагестан, зрит. зал вместимостью не менее 250 чел.

**Сроки проведения:** сентябрь-октябрь 2023 г.

**Целевые показатели (индикаторы) эффективности реализации мероприятия:** количество молодежи, охваченной профилактической деятельностью: не менее 250 чел.

**Количество привлеченных экспертов по профилактике терроризма:** не менее 4 чел.

**Продолжительность мероприятия:** не менее 1 ч.00 мин.

**Требования к оказываемой услуге:** соответствие концептуальной направленности и антитеррористической тематике (в программу Мероприятия должны быть включены театральные, музыкальные, хореографические миниатюры, стихи и песни патриотической и антитеррористической направленности, в том числе в поддержку проведения СВО ВС России на Украине. Все творческие номера должны быть художественно и музыкально оформлены, иметь высокий уровень исполнительского мастерства).

**Исполнителю необходимо обеспечить:**

1. Отбор победителей конкурсной программы мероприятия коллегиальным органом (жюри) с включением в его состав представителей соисполнителей госпрограммы - Минкультуры РД / Минмолодежи РД / Минобрнауки РД / Миннац РД / Дагинформ (и других на усмотрение Исполнителя).

2. Проведение мероприятия с участием не менее 1-го ведущего на сцене, торжественное вручение денежных и памятных призов (сертификатов) победителям (не менее 3-х).

3. Наполняемость зрительного зала несовершеннолетними и молодежью, в том числе «группы риска».

4. Взаимодействие с Минкультуры РД по вопросам подготовки и рассылки писем заинтересованным лицам (соисполнителям госпрограммы); привлечения экспертов по профилактике терроризма, общественных деятелей, лидеров общественного мнения, авторитетных и видных деятелей культуры, науки и спорта; согласования сценария, номинаций, гостей, полиграфической продукции, концертной программы и пр.).

5. Взаимодействие с органами местного самоуправления Республики Дагестан (территориальными управлениями МВД по РД, комиссиями по делам несовершеннолетних, АТК МО РД) по вопросам привлечения детей группы риска к Фестивалю.

6. Изготовление рекламно-полиграфической и раздаточной продукции (банеры, пресс-вол с символикой/логотипом и названием Фестиваля; афиши, пригласительные билеты, программки, дипломы участников и благодарности с обязательным электронным заполнением бланков по персоналиям).

7. Техническое оснащение и техническое сопровождение работы оборудования: Led-экран, осветительное и звуковое оборудование, гримерки для артистов.

8. Современное аудио-визуальное сопровождение мероприятия (создание видеоряда и музыкальной аудиозаписи).

9. Доставку, монтаж, демонтаж оборудования и декоративно-художественного оформления площадки. Подключение к энергопитанию всей необходимой технической аппаратуры в день проведения мероприятия (электрические сети звукового и светового оборудования должны быть разделены. Вся аппаратура должна быть заземлена и не подвергаться наводкам от светового и видео оборудования).

10. Фотосъемку мероприятия: не менее 30 фото с последующей записью на USB-флешнакопитель. **Фотоматериалы должны отображать достижение целевого индикатора - количество молодежи, охваченной профилактической деятельностью: не менее 250 чел.**

11. Видеосъемку с последующей записью на USB-флешнакопитель 2-х видеoverсий (1 видеoverсия мероприятия в полном объеме, вторая видеoverсия не более 3 мин.). Сокращенную видеoverсию Исполнитель должен разместить на официальном портале / соц.сетях в течение 3-х дней со дня завершения мероприятия.

12. Подготовку и размещение в СМИ фото-, видео- и печатных материалов, освещающих подготовку и проведение мероприятия (не менее 5 публикаций).

13. За 5 календарных дней до даты проведения мероприятия Исполнитель направляет Заказчику пресс-релиз мероприятия (не более 2 000 печатных символов) для размещения на информационных ресурсах Заказчика.

14. В течение 2 рабочих дней после проведения мероприятия Исполнитель направляет Заказчику пост-релиз мероприятия (не более 3 000 печатных символов) с приложением не менее 5 и не более 10 фотографий для размещения на информационных ресурсах Заказчика.

#### **Требования к отчетной документации:**

Исполнитель предоставляет Заказчику полный комплект отчетной творческо-финансовой документации в бумажном виде за подписью руководителя не позднее 10 дней после завершения мероприятия (папка с названием мероприятия, с количеством файлов – не менее 60 шт., размер А4) следующего содержания:

нормативно-правовые акты (приказы, распоряжения), изданные в целях реализации мероприятия, положение/программа мероприятия (копия), сценарий/сценарный план мероприятия (копия),

творческое описание проведенного мероприятия (не менее 2-х и не более 5 стр., интервал между строками текста - одинарный; цвет шрифта черный - Times New Roman, размер шрифта № 14 пт.), включающее: наименование мероприятия, дату, место и время проведения; сведения о приглашенных лицах и экспертах (количество, Ф.И.О, место работы); сведения о зрителях (количество, контингент); сведения об участниках (количество человек/коллективов, наименование коллективов и муниципальных образований, которые они представляли); описание хода реализации мероприятия;

протоколы работы жюри и оценочные листы,

фото-материалы мероприятия (не менее 10 шт.),

перечень ссылок на размещенные в сети Интернет информационные материалы;

фотографии размещенных в печатных изданиях материалов и скрин-шоты размещенных в сети Интернет материалов,

фотографии раздаточных материалов, баннеров; копии печатных (афиши, программки, пригласительные, сборники, буклеты) материалов,

USB-флешнакопитель с 2-мя видеoverсиями мероприятия (до 3 мин. и полная версия) и с записью фотоматериалов – не менее 30 ед. **Фотоматериалы должны отображать достижение целевого индикатора - количество молодежи, охваченной профилактической деятельностью: не менее 250 чел.;**

копия сметы и копии всех финансовых документов о расходовании средств (включая копии первичных документов, акт приема сдачи).

#### **Цена услуги и условия оплаты**



Цена услуги, согласно лимитов госпрограммы – 520 000 (пятьсот двадцать тысяч) рублей 00 копеек. Цена услуги включает в себя все расходы, осуществляемые Исполнителем в связи с исполнением мероприятия, а также все уплачиваемые при исполнении договора налоги, сборы и иные обязательные платежи.

Оплата производится Заказчиком на основании приказа по итогам проведенного конкурсного отбора исполнителей мероприятий путем перечисления на расчетный счет Исполнителя денежных средств.

**Данные требования являются минимальными и предполагают дополнительные характеристики по инициативе Исполнителя.**

Утверждено  
Приказом Минкультуры РД  
от 19.01.2023 г. № 21-09

## **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на оказание услуг по проведению Республиканского кинофестиваля «Мирный Дагестан»  
(пункт 27 госпрограммы)

**Заказчик:** Министерство культуры Республики Дагестан.

**Предмет услуги:** подготовка, организация и проведение Республиканского кинофестиваля «Мирный Дагестан» (далее – мероприятие, кинофестиваль).

**Цель мероприятия (ожидаемые результаты):** привлечение институтов гражданского общества к участию в работе по созданию информационных материалов в области противодействия идеологии терроризма и поддержка творческих проектов антитеррористической направленности.

**Место оказания услуг:** Республика Дагестан, зрительный зал вместимостью не менее 100 чел.

**Сроки проведения:** сентябрь 2023 г.

**Целевые показатели (индикаторы) эффективности реализации мероприятия:**  
количество видеоработ, направленных на формирование антитеррористического сознания у населения Республики Дагестан: не менее 16.

**Количество привлеченных экспертов по профилактике терроризма:** не менее 4 чел.

**Продолжительность мероприятия:** не менее 1 ч.00 мин.

**Требования к оказываемой услуге:** соответствие концептуальной направленности и антитеррористической тематике (в конкурсной программе Мероприятия должны принять участие видеоработы патриотической и антитеррористической направленности, в том числе в поддержку проведения СВО ВС России на Украине).

### **Исполнителю необходимо обеспечить:**

1. Отбор победителей конкурсной программы кинофестиваля коллегиальным органом (жюри) с включением в его состав представителей Минкультуры РД и других соисполнителей госпрограммы - Минмолодежи РД / Минобрнауки РД / Миннац РД / Дагинформ (и других на усмотрение Исполнителя).

2. Проведение торжественного закрытия кинофестиваля с участием не менее 1 ведущего на сцене, торжественное вручение денежных и памятных призов (сертификатов) победителям (не менее 5-ти).

3. Взаимодействие с Минкультуры РД по вопросам подготовки и рассылки писем заинтересованным лицам (соисполнителям госпрограммы); привлечения экспертов по профилактике терроризма, общественных деятелей, лидеров общественного мнения, авторитетных и видных деятелей культуры, науки и спорта; согласования сценария, номинаций, гостей, полиграфической продукции, концертной программы и пр.).

4. Изготовление рекламно-полиграфической и раздаточной продукции (банеры, пресс-вол с символикой/логотипом и названием Фестиваля; афиши, пригласительные билеты, программки, дипломы участников и благодарности с обязательным электронным заполнением бланков по персоналиям).

5. Техническое оснащение и техническое сопровождение работы оборудования: экран, осветительное и звуковое оборудование.

6. Современное аудио-визуальное сопровождение мероприятия (создание видеоряда / музыкальной аудиозаписи).

7. Доставку, монтаж, демонтаж оборудования и декоративно-художественного оформления площадки. Подключение к энергопитанию всей необходимой технической аппаратуры в день проведения мероприятия (электрические сети звукового и светового

оборудования должны быть разделены. Вся аппаратура должна быть заземлена и не подвергаться наводкам от светового и видео оборудования).

8. Фотосъемку мероприятия: не менее 30 фото с последующей записью на USB-флешнакопитель.

9. Видеосъемку с последующей записью на USB-флешнакопитель 2-х видеoverсий (1 видеoverсия – мероприятие в полном объеме, вторая видеoverсия - не более 3 мин.). Вторую сокращенную видеoverсию исполнитель обязан разместить на официальном портале / соц.сетях исполнителя в течение 3-х дней со дня завершения мероприятия.

10. Подготовку и размещение в СМИ фото-, видео- и печатных материалов, освещающих подготовку и проведение мероприятия (не менее 5 публикаций).

11. За 5 календарных дней до даты проведения мероприятия Исполнитель направляет Заказчику пресс-релиз мероприятия (не более 2 000 печатных символов) для размещения на информационных ресурсах Заказчика.

12. В течение 2 рабочих дней после проведения мероприятия Исполнитель направляет Заказчику пост-релиз мероприятия (не более 3 000 печатных символов) с приложением не менее 5 и не более 10 фотографий для размещения на информационных ресурсах Заказчика.

#### **Требования к отчетной документации:**

Исполнитель предоставляет Заказчику полный комплект отчетной творческо-финансовой документации в бумажном виде за подписью руководителя не позднее 10 дней после завершения мероприятия (папка с названием мероприятия, с количеством файлов – не менее 60 шт., размер А4) следующего содержания:

нормативно-правовые акты (приказы, распоряжения), изданные в целях реализации мероприятия; положение/программа мероприятия (копия); сценарий/сценарный план мероприятия (копия),

творческое описание проведенного мероприятия (не менее 2-х и не более 5 стр., интервал между строками текста - одинарный; цвет шрифта черный - Times New Roman, размер шрифта № 14 пт.), включающее: наименование мероприятия, дату, место и время проведения; сведения о приглашенных лицах и экспертах (количество, Ф.И.О, место работы); сведения о зрителях (количество, контингент); сведения об участниках (количество человек/коллективов, наименование коллективов и муниципальных образований, которые они представляли); описание хода реализации мероприятия; протокол работы жюри и пр.

фото-материалы мероприятия (не менее 10 шт.),

перечень ссылок на размещенные в сети Интернет публикации; фотографии и скриншоты размещенных в сети Интернет и печатных изданиях публикаций,

фотографии раздаточных материалов, баннеров; копии печатных (афиши, программки, пригласительные, сборники, буклеты) материалов,

USB-флешнакопитель с 2-мя видеoverсиями мероприятия (до 3 мин. и полная версия) и с записью фотоматериала – не менее 30 ед.;

копия сметы и копии всех финансовых документов о расходовании средств (включая копии первичных документов, акт приема сдачи).

#### **Цена услуги и условия оплаты**

Цена услуги, согласно лимитов госпрограммы – 590 000 (пятьсот девяносто тысяч) рублей 00 копеек. Цена услуги включает в себя все расходы, осуществляемые Исполнителем в связи с исполнением мероприятия, а также все уплачиваемые при исполнении договора налоги, сборы и иные обязательные платежи.

Оплата производится Заказчиком на основании приказа по итогам проведенного конкурсного отбора исполнителей мероприятий путем перечисления на расчетный счет Исполнителя денежных средств.

**Данные требования являются минимальными и предполагают дополнительные характеристики по инициативе Исполнителя.**

Утверждено  
Приказом Минкультуры РД  
от 19.01.2023 г. № 21-09

### **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на оказание услуг по проведению Передвижной театральной лаборатории «Новая жизнь», направленной на социализацию в сфере искусства несовершеннолетних детей из «группы риска» (пункт 28 госпрограммы)

**Заказчик:** Министерство культуры Республики Дагестан.

**Предмет услуги:** подготовка, организация и проведение Передвижной театральной лаборатории «Новая жизнь», направленная на социализацию в сфере искусства несовершеннолетних детей группы риска (далее – мероприятие, лаборатория).

**Цель мероприятия (ожидаемый результат):** воспитание у детей и молодежи неприятия идеологии терроризма и привитие им традиционных российских духовно-нравственных ценностей; социализация и приобщение к театральному искусству несовершеннолетних «группы риска»; формирование в несовершеннолетних способности противостоять любым попыткам вовлечения в террористические организации и воспитание чувства ответственности за свои поступки.

**Сроки оказания услуг:** апрель-ноябрь 2023 г.

**Место оказания услуг:** не менее 4-х муниципальных районов Республики Дагестан с повышенным уровнем террористической активности, зрительный зал не менее 150 мест (Рекомендуемые муниципальные образования Республики Дагестан: Кизилюртовский район / Ботлихский район / г.Махачкала / г.Дербент / г.Хасавюрт / Бабаюртовский район / Хасавюртовский район / Дербентский район / Ногайский район / Буйнакский район / г.Ю.-Сухокумск / Унцукульский район / Цумадинский район / Кизлярский район / С.-Стальский район).

**Целевые показатели эффективности реализации мероприятия:**

количество молодежи, участвующей в проекте: не менее 500 чел.,

количество несовершеннолетних детей группы риска: не менее 50 чел.

**Количество привлеченных экспертов по профилактике терроризма:** не менее 8 чел.

**Требования к оказываемой услуге:** соответствие концептуальной направленности и антитеррористической тематике (в программу Мероприятия должны быть включены творческие проекты патриотической и антитеррористической направленности, в том числе в поддержку проведения СВО ВС России на Украине).

**Исполнителю необходимо обеспечить:**

1. Проведение культурно-просветительских мероприятий антитеррористического содержания, а также мастер-классов, бесед встреч с детьми группы риска с участием авторитетных и известных деятелей культуры и экспертов по профилактике терроризма.

2. Привлечение к участию в акциях несовершеннолетних и молодежи, в том числе «группы риска».

3. Взаимодействие с Минкультуры РД по вопросам подготовки и рассылки писем заинтересованным лицам (соисполнителям госпрограммы); привлечения экспертов по профилактике терроризма, общественных деятелей, лидеров общественного мнения, авторитетных и видных деятелей культуры, науки и спорта; согласования сценария, участников, полиграфической продукции, программы мероприятия и пр.).

4. Взаимодействие с органами местного самоуправления Республики Дагестан (территориальными управлениями МВД по РД, комиссиями по делам несовершеннолетних, АТК МО РД) по вопросам привлечения детей группы риска к проекту.

5. Раздачу памятной сувенирной продукции участникам проекта.

6. Разработку и вручение «Именных билетов» в театр отличившимся участникам из числа детей и молодежи «группы риска».

7. Изготовление рекламно-полиграфической и раздаточной продукции (банеры, пресс-вол с символикой/логотипом и названием проекта; афиши, приглашительные билеты, программки, дипломы участников/ благодарности с обязательным электронным заполнением бланков по персоналиям).

8. Техническое оснащение и техническое сопровождение работы оборудования: осветительное и звуковое оборудование, гримерки для артистов.

9. Современное аудио-визуальное сопровождение мероприятия.

10. Доставку, монтаж, демонтаж оборудования и декоративно-художественного оформления площадки. Подключение к энергопитанию всей необходимой технической аппаратуры в день проведения мероприятия (электрические сети звукового и светового оборудования должны быть разделены. Вся аппаратура должна быть заземлена и не подвергаться наводкам от светового и видео оборудования).

11. Фотосъемку мероприятия: не менее 30 фото с последующей записью на USB-флешнакопитель. **Фотоматериалы должны отображать достижение целевого индикатора - количество молодежи, участвующей в проекте: не менее 500 чел., количество несовершеннолетних детей группы риска: не менее 50 чел.**

12. Видеосъемку с последующей записью на USB-флешнакопитель 2-х видеoverсий (1 видеoverсия – мероприятие в полном объеме, вторая видеoverсия - не более 3 мин.). Сокращенную видеoverсию необходимо разместить на официальном портале /соц.сетях исполнителя в течение 3-х дней со дня завершения мероприятия.

13. Подготовку и размещение в СМИ фото-, видео- и печатных материалов, освещающих подготовку и проведение мероприятия (не менее 5 публикаций).

14. За 5 календарных дней до даты проведения мероприятия Исполнитель направляет Заказчику пресс-релиз мероприятия (не более 2 000 печатных символов) для размещения на информационных ресурсах Заказчика.

15. В течение 2 рабочих дней после проведения мероприятия Исполнитель направляет Заказчику пост-релиз мероприятия (не более 3 000 печатных символов) с приложением не менее 5 и не более 10 фотографий для размещения на информационных ресурсах Заказчика.

#### **Требования к отчетной документации:**

Исполнитель предоставляет Заказчику полный комплект отчетной творческо-финансовой документации в бумажном виде за подписью руководителя не позднее 10 дней после завершения мероприятия (папка с названием мероприятия, с количеством файлов – не менее 60 шт., размер А4) следующего содержания:

нормативно-правовые акты (приказы, распоряжения), изданные в целях реализации мероприятия; положение/программа мероприятия; сценарий/сценарный план мероприятия,

творческое описание проведенного мероприятия (не менее 2-х и не более 5 стр., интервал между строками текста - одинарный; цвет шрифта черный - Times New Roman, размер шрифта № 14 пт.), включающее: наименование мероприятия, дату, место и время проведения; сведения о приглашенных лицах и экспертах (количество, Ф.И.О, место работы); сведения о зрителях (количество, контингент); сведения об участниках (количество человек/коллективов, наименование коллективов и муниципальных образований, которые они представляли); описание хода реализации мероприятия; протокол работы жюри и пр.

фото-материалы мероприятия (не менее 10 шт.),

перечень ссылок на размещенные в сети Интернет публикации; фотографии и скриншоты размещенных в сети Интернет и печатных изданиях публикаций,

фотографии раздаточных материалов, баннеров; копии печатных материалов (афиши, программки, приглашительные, сборники, буклеты),

USB-флешнакопитель с 2-мя видеoverсиями мероприятия (до 3 мин. и полная версия) и с записью фотоматериалов – не менее 30 ед. Фотоматериалы должны отображать достижение целевого индикатора - количество молодежи, участвующей в проекте: не менее 500 чел., количество несовершеннолетних детей группы риска: не менее 50 чел.;

копия сметы и копии всех финансовых документов о расходовании средств (включая копии первичных документов, акт приема сдачи).

**Цена услуги и условия оплаты**

Цена услуги, согласно лимитов госпрограммы – 518 000 (пятьсот восемнадцать тысяч) рублей 00 копеек. Цена услуги включает в себя все расходы, осуществляемые Исполнителем в связи с исполнением мероприятия, а также все уплачиваемые при исполнении договора налоги, сборы и иные обязательные платежи.

Оплата производится Заказчиком на основании приказа по итогам проведенного конкурсного отбора исполнителей мероприятий путем перечисления на расчетный счет Исполнителя денежных средств.

**Данные требования являются минимальными и предполагают дополнительные характеристики по инициативе Исполнителя.**

Утверждено  
Приказом Минкультуры РД  
от 19.01.2023 г. № 21-09

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по осуществлению показов театрализованного представления «Работаем брат», посвященного памяти Героя России М.Нурбагандова  
(пункт 30 госпрограммы)

**Заказчик:** Министерство культуры Республики Дагестан.

**Предмет услуги:** организация и проведение показов театрализованного представления «Работаем, брат!» в отдаленных муниципальных районах Республики Дагестан с повышенным уровнем террористической активности (далее – показы, мероприятие), проведение мастер-классов, бесед с детьми группы риска.

**Цель мероприятия (ожидаемый результат):** формирование у молодежи чувства сострадания к жертвам терроризма и уважительного отношения к сотрудникам правоохранительных органов.

**Сроки проведения:** март-октябрь 2023 г.

**Место проведения:** Республика Дагестан, муниципальные образования с повышенным уровнем террористической активности, зрит. зал вместимостью не менее 150 мест (Рекомендуемые муниципальные образования Республики Дагестан: Кизилюртовский район / Ботлихский район / г.Махачкала / г.Дербент / г.Хасавюрт / Бабаюртовский район / Хасавюртовский район / Дербентский район / Ногайский район / Буйнакский район / г.Ю.-Сухокумск / Унцукульский район / Цумадинский район / Кизлярский район / С.-Стальский район).

**Целевые показатели (индикаторы) эффективности реализации мероприятия:**

количество охваченных муниципальных образований с повышенным уровнем террористической активности: 7 ед.;

количество охваченной молодежи: 800 чел.

**Количество привлеченных экспертов по профилактике терроризма:** не менее 8 чел.

**Продолжительность мероприятия:** не менее 1 ч.00 мин.

**Требования к оказываемой услуге:** соответствие концептуальной направленности и антитеррористической тематике.

**Исполнителю необходимо обеспечить:**

1. Проведение показов театрализованных постановок, а также мастер-классов / бесед встреч с детьми группы риска с участием не менее 1 ведущего, авторитетных и известных деятелей культуры и экспертов по профилактике терроризма.

2. Привлечение к участию в мероприятиях несовершеннолетних и молодежи, в том числе «группы риска».

3. Взаимодействие с Минкультуры РД по вопросам подготовки и рассылки писем заинтересованным лицам (соисполнителям госпрограммы); привлечения экспертов по профилактике терроризма, общественных деятелей, лидеров общественного мнения, авторитетных и видных деятелей культуры, науки и спорта, членов Межведомственной рабочей группы Минобрнауки РД; согласования сценария, программы мероприятия, участников, полиграфической продукции и пр.).

4. Взаимодействие с органами местного самоуправления Республики Дагестан (территориальными управлениями МВД по РД, комиссиями по делам несовершеннолетних, АТК МО РД) по вопросам привлечения детей группы риска к мероприятиям.

5. Изготовление рекламно-полиграфической и раздаточной продукции (банеры, пресс-вол с символикой/логотипом мероприятия; афиши, пригласительные билеты,

программки, дипломы участников и благодарности с обязательным электронным заполнением бланков по персоналиям).

6. Раздачу памятной сувенирной продукции участникам проекта.

7. Техническое оснащение и техническое сопровождение работы оборудования: осветительное и звуковое оборудование, гримерки для артистов.

8. Современное аудио-визуальное сопровождение мероприятия.

9. Доставку, монтаж, демонтаж оборудования и декоративно-художественного оформления площадки. Подключение к энергоснабжению всей необходимой технической аппаратуры в день проведения мероприятия (электрические сети звукового и светового оборудования должны быть разделены. Вся аппаратура должна быть заземлена и не подвергаться наводкам от светового и видео оборудования).

10. Фотосъемку мероприятия: не менее 30 фото с последующей записью на USB-флешнакопитель. **Фотоматериалы должны отражать достижение целевых показателей эффективности реализации мероприятия: количество охваченных муниципальных образований с повышенным уровнем террористической активности: 7 ед.; количество охваченной молодежи: 800 чел.**

11. Видеосъемку с последующей записью на USB-флешнакопитель 2-х видеOVERсий (1 видеOVERсия – мероприятие в полном объеме, вторая видеOVERсия - не более 3 мин.). Сокращенную видеOVERсию необходимо разместить на официальном портале / соц.сетях исполнителя в течение 3-х дней со дня завершения мероприятия.

12. Подготовку и размещение в СМИ фото-, видео- и печатных материалов, освещающих подготовку и проведение мероприятия (не менее 5 публикаций).

13. За 5 календарных дней до даты проведения мероприятия Исполнитель направляет Заказчику пресс-релиз мероприятия (не более 2 000 печатных символов) для размещения на информационных ресурсах Заказчика.

14. В течение 2 рабочих дней после проведения мероприятия Исполнитель направляет Заказчику пост-релиз мероприятия (не более 3 000 печатных символов) с приложением не менее 5 и не более 10 фотографий для размещения на информационных ресурсах Заказчика.

#### **Требования к отчетной документации:**

Исполнитель предоставляет Заказчику полный комплект отчетной творческо-финансовой документации в бумажном виде за подписью руководителя не позднее 10 дней после завершения мероприятия (папка с названием мероприятия, с количеством файлов – не менее 60 шт., размер А4) следующего содержания:

нормативно-правовые акты (приказы, распоряжения), изданные в целях реализации мероприятия; положение/программа мероприятия; сценарий/сценарный план мероприятия,

творческое описание проведенного мероприятия (не менее 2-х и не более 5 стр., интервал между строками текста - одинарный; цвет шрифта черный - Times New Roman, размер шрифта № 14 пт.), включающее: наименование мероприятия, дату, место и время проведения; сведения о приглашенных лицах и экспертах (количество, Ф.И.О, место работы); сведения о зрителях (количество, контингент); сведения об участниках (количество человек/коллективов, наименование коллективов и муниципальных образований, которые они представляли); описание хода реализации мероприятия; протокол работы жюри и пр.

фото-материалы мероприятия (не менее 10 шт.),

перечень ссылок на размещенные в сети Интернет публикации; фотографии и скриншоты размещенных в сети Интернет и печатных изданиях публикаций,

фотографии раздаточных материалов, баннеров; копии печатных материалов (афиши, программки, пригласительные, сборники, буклеты),

USB-флешнакопитель с 2-мя видеOVERсиями мероприятия (до 3 мин. и полная версия) и с записью фотоматериалов. **Фотоматериалы должны отражать достижение целевых показателей: количество охваченных муниципальных образований с повышенным уровнем террористической активности: 7 ед.; количество охваченной молодежи: 800 чел.;**



копия сметы и копии всех финансовых документов о расходовании средств (включая копии первичных документов, акт приема сдачи).

**Цена услуги и условия оплаты**

Цена услуги, согласно лимитов госпрограммы – 470 000 (четыреста семьдесят тысяч) рублей 00 копеек. Цена услуги включает в себя все расходы, осуществляемые Исполнителем в связи с исполнением мероприятия, а также все уплачиваемые при исполнении договора налоги, сборы и иные обязательные платежи.

Оплата производится Заказчиком на основании приказа по итогам проведенного конкурсного отбора исполнителей мероприятий путем перечисления на расчетный счет Исполнителя денежных средств.

**Данные требования являются минимальными и предполагают дополнительные характеристики по инициативе Исполнителя**

Утверждено  
Приказом Минкультуры РД  
от 19.01.2023 г. № 21-09

### **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на оказание услуг по проведению Республиканского культурно-просветительского молодежного форума «Мы не хотим бояться за наше завтра!», направленного на противодействие идеологии терроризма  
(пункт 33 госпрограммы)

**Заказчик:** Министерство культуры Республики Дагестан.

**Предмет услуги:** подготовка, организация, проведение Республиканского культурно-просветительского молодежного форума «Мы не хотим бояться за наше завтра!» (далее – мероприятие, форум).

**Цель мероприятия:** формирование у населения, прежде всего молодежи, активной гражданской позиции, направленной на неприятие идеологии терроризм; воспитание общероссийской гражданской идентичности, патриотизма.

**Сроки оказания услуг:** сентябрь 2023 г.

**Место оказания услуг:** Республика Дагестан, зрительный зал не менее 200 чел. (Рекомендуемые муниципальные образования Республики Дагестан: Кизилюртовский район / Ботлихский район / г.Махачкала / г.Дербент / г.Хасавюрт / Бабаюртовский район / Хасавюртовский район / Дербентский район / Ногайский район / Буйнакский район / г.Ю.-Сухокумск / Унцукульский район / Цумадинский район / Кизлярский район / С.-Стальский район).

**Целевые показатели эффективности реализации мероприятия:**  
количество детей группы риска, охваченных профилактической работой форума: не менее 80 чел.

**Количество привлеченных экспертов по профилактике терроризма:** не менее 2 чел.

**Продолжительность мероприятия:** не менее 1 ч.00 мин.

**Требования к оказываемой услуге:** программа мероприятия должна соответствовать концептуальной направленности и антитеррористической тематике (в программу Мероприятия должны быть включены творческие номера патриотической и антитеррористической направленности, в том числе в поддержку проведения СВО ВС России на Украине).

**Исполнителю необходимо обеспечить:**

1. Проведение культурно-просветительской программы, лекций-бесед с детьми группы риска, с участием не менее 1 ведущего, авторитетных и известных деятелей культуры и экспертов по профилактике терроризма.
2. Привлечение к участию в мероприятии детей и молодежь, в том числе «группы риска».
3. Взаимодействие с Минкультуры РД по вопросам подготовки и рассылки писем заинтересованным лицам (соисполнителям госпрограммы); привлечения экспертов по профилактике терроризма, общественных деятелей, лидеров общественного мнения, авторитетных и видных деятелей культуры, науки и спорта; согласования сценария, программы мероприятия, участников, полиграфической продукции и пр.).
4. Взаимодействие с органами местного самоуправления Республики Дагестан (территориальными управлениями МВД по РД, комиссиями по делам несовершеннолетних, АТК МО РД) по вопросам привлечения детей группы риска к мероприятиям.
5. Изготовление рекламно-полиграфической и раздаточной продукции (банеры, пресс-вол с символикой/логотипом и названием мероприятия; афиши, пригласительные

билеты, программки, дипломы участников, благодарности с обязательным электронным заполнением бланков по персоналиям).

6. Осветительное и звуковое оборудование, техническое оснащение и сопровождение его работы, а также гримерки для артистов.

7. Современное аудио-визуальное сопровождение мероприятия.

8. Доставку, монтаж, демонтаж оборудования и декоративно-художественного оформления площадки. Подключение к энергопитанию всей необходимой технической аппаратуры в день проведения мероприятия (электрические сети звукового и светового оборудования должны быть разделены. Вся аппаратура должна быть заземлена и не подвергаться наводкам от светового и видео оборудования).

9. Фотосъемку мероприятия: не менее 30 фото с последующей записью на USB-флеш-накопитель. **Фотоматериалы должны отражать достижение целевых показателей - количество детей группы риска, охваченных профилактической работой форума: не менее 80 чел.**

10. Видеосъемку и последующий монтаж (1 видеoversия мероприятия в полном объеме, вторая видеoversия не более 3 мин.). Сокращенную видеoversию необходимо разместить на официальном портале / соц.сетях исполнителя в течение 3-х дней со дня завершения мероприятия.

11. Подготовку и размещение в СМИ фото-, видео- и печатных материалов, освещающих подготовку и проведение мероприятия (не менее 5 публикаций).

12. За 5 календарных дней до даты проведения мероприятия Исполнитель направляет Заказчику пресс-релиз мероприятия, объемом не более 2 000 печатных символов для размещения на информационных ресурсах Заказчика.

13. В течение 2 рабочих дней после проведения мероприятия Исполнитель направляет Заказчику пост-релиз мероприятия, объемом не более 3 000 печатных символов с приложением не менее 5 и не более 10 фотографий для размещения на информационных ресурсах Заказчика.

#### **Требования к отчетной документации:**

Исполнитель предоставляет полный комплект отчетной творческо-финансовой документации в бумажном виде за подписью руководителя не позднее 10 дней после завершения мероприятия (папка с названием мероприятия, с количеством файлов – не менее 60 шт., размер А4) следующего содержания:

нормативно-правовые акты (приказы, распоряжения), изданные в целях реализации мероприятия, положение/программа мероприятия (копия), сценарий/сценарный план мероприятия (копия),

творческое описание проведенного мероприятия (не менее 2-х и не более 5 стр., интервал между строками текста - одинарный; цвет шрифта черный - Times New Roman, размер шрифта № 14 пт.), включающее: наименование мероприятия, дату, место и время проведения; сведения о приглашенных лицах и экспертах (количество, Ф.И.О, место работы); сведения о зрителях (количество, контингент); сведения об участниках (количество человек/коллективов, наименование коллективов и муниципальных образований, которые они представляли); описание хода реализации мероприятия; протокол работы жюри и пр.

фото-материалы мероприятия (не менее 5 шт.),

перечень ссылок на размещенные в сети Интернет информационные материалы;

фотографии размещенных в печатных изданиях материалов и скрин-шоты размещенных в сети Интернет материалов,

фотографии раздаточных материалов, баннеров; копии печатных (афиши, программки, пригласительные, сборники, буклеты) материалов,

USB-флешнакопитель с 2-мя видеoversиями мероприятия (до 3 мин. и полная версия) и с записью фотоматериала. **Фотоматериалы должны отражать достижение целевых показателей - количество детей группы риска, охваченных профилактической работой форума: не менее 80 чел.;**

копии сметы и всех финансовых документов о расходовании средств (включая копии первичных документов, акт приема-сдачи).

**Цена услуги и условия оплаты**

Цена услуги, согласно лимитов госпрограммы – 249 000 (двести сорок девять тысяч) рублей 00 копеек. Цена услуги включает в себя все расходы, осуществляемые Исполнителем в связи с исполнением мероприятия, а также все уплачиваемые при исполнении договора налоги, сборы и иные обязательные платежи.

Оплата производится Заказчиком на основании приказа по итогам проведенного конкурсного отбора исполнителей мероприятий путем перечисления на расчетный счет Исполнителя денежных средств.

**Данные требования являются минимальными и предполагают дополнительные характеристики по инициативе Исполнителя**

Утверждено  
Приказом Минкультуры РД  
от 19.01.2023 г. № 21-09

## **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на оказание услуг по созданию телевизионного фильма, пропагандирующего неприятие идеологии терроризма (с дальнейшей трансляцией на телевидении Республики Дагестан)

**Заказчик** Министерство культуры Республики Дагестан.

**Предмет услуги**: создание телевизионного фильма, пропагандирующего неприятие идеологии терроризма (с дальнейшей трансляцией на телевидении Республики Дагестан).

**Цель мероприятия**: формирование у населения стойкого неприятия идеологии терроризма, разъяснение социальной опасности распространения идеологии терроризма, сущности терроризма и его опасности для общества,

пропаганда в молодежной среде социально значимых традиционных российских ценностей, идей общероссийской гражданской идентичности,

защита информационного пространства Республики Дагестан от идеологии терроризма.

**Сроки оказания услуг**: март - октябрь 2023 г.

**Целевые показатели эффективности реализации мероприятия**:

количество фильмов: 1 ед.

**Хронометраж фильма**: - не менее 22 мин.

**Количество привлеченных экспертов по профилактике терроризма**: не менее 2 чел.

**Требования к оказываемой услуге**: содержание фильма должно соответствовать концептуальной направленности и антитеррористической тематике, в том числе в поддержку проведения СВО ВС России на Украине.

### **Исполнителю необходимо обеспечить:**

1. Оптимальное сочетание научно-технических, технологических и информационно-содержательных качеств разрабатываемых решений, проектов, предложений, рекомендаций и смысловой нагрузки фильма, определяемой тематикой, направленной на достижение вышеуказанных целей по формированию стойкого неприятия идеологии терроризма у населения Республики Дагестан.

2. Реализацию услуг по созданию фильма в соответствии с требованиями закона РФ от 27 января 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации».

3. Соответствие содержания фильма вышеуказанной тематике и целям.

4. Согласование сценария фильма с Заказчиком, а также с Экспертным советом при Антитеррористической комиссии в Республике Дагестан.

5. Взаимодействие с Минкультуры РД по вопросам подготовки и рассылки писем заинтересованным лицам (соисполнителям госпрограммы); привлечения экспертов по профилактике терроризма, общественных деятелей, лидеров общественного мнения, авторитетных и видных деятелей культуры, науки и спорта; согласования сценария, полиграфической продукции и пр.).

6. Использование современных технических средств съемки. Высокий профессиональный уровень съемок и монтажа, выразительность, точность и доходчивость языка изложения (русский язык).

7. Фильм должен быть снят в формате 4К и быть пригоден для универсального размещения в телевизионном эфире, интернете, на цифровых носителях.

8. Современное аудио-визуальное сопровождение фильма (озвучивание, графика).

9. Формат презентационного фильма – не ниже h.264.

10. Разрешение видео – не ниже 4096x2160 (4K).

Форма

В конкурсную комиссию Министерства культуры Республики Дагестан по отбору исполнителей мероприятий Государственной программы Республики Дагестан «Комплексная программа противодействия идеологии терроризма в Республике Дагестан» (утв. постановлением Правительства РД от 25 декабря 2020 № 284)

Конкурс 2023

## ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

Изучив Положение о проведении Конкурсных процедур (конкурса) по отбору исполнителей мероприятий государственной программы Республики Дагестан «Комплексная программа противодействия идеологии терроризма в Республике Дагестан», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 25 декабря 2020 года № 284 и прилагаемые к Положению технические задания, подаем заявку на реализацию в 2023 году

наименование лота

<b>1. Данные заявителя:</b>	
наименование организации:	
юридический адрес	
контактные телефоны	
адрес эл.почты	
руководитель организации (Ф.И.О.)	
ответственный за реализацию мероприятия: Ф.И.О., телефон, эл.почта	
<b>2. Краткое описание проекта:</b>	
цель и задачи	
место проведения	
сроки проведения, дата	
формат мероприятия (форма проведения, описание направлений)	

продолжительность	
кол-во зрителей	
кол-во привлекаемых детей и молодежи «группы риска»	
ожидаемые результаты (достижение характеристик технического задания Положения о конкурсе)	
<b>3. Раздаточный материал, полиграфия</b>	
<b>4. Другое</b> (описать преимущественные характеристики проекта)	

Обязуемся, в случае признания нас победителем конкурса, осуществить реализацию мероприятия на условиях, указанных в технических заданиях.

Приложение:

*Наименование каждого документа с указанием количества страниц.*

Дата: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) М.П. (расшифровка)

## ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ - УЧАСТНИКЕ

<b>1. Полное наименование организации-Участника конкурса</b>	
	<i>(согласно свидетельству о регистрации)</i>
<b>2. Сокращенное наименование организации -Участника конкурса</b>	
	<i>(согласно свидетельству о регистрации)</i>
<b>3. Организационно-правовая форма организации-Участника конкурса</b>	
	<i>(согласно свидетельству о регистрации)</i>
<b>4. Реквизиты организации-Участника конкурса</b>	
ОГРН	
ИНН	
КПП	
Дата регистрации <i>(согласно свидетельству о регистрации)</i>	<div style="border: 1px solid black; width: 15%; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 15%; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 15%; height: 20px;"></div>
	<span>число</span> <span>месяц</span> <span>год</span>
ОКПО	
ОКВЭД	
	<i>(указать через "точку с запятой")</i>
<b>5. Контактная информация организации - Участника конкурса</b>	
Юридический адрес	
	<i>(с почтовым индексом)</i>
Почтовый адрес	
	<i>(с почтовым индексом)</i>
Контактные телефоны	
	<i>(с кодом населённого пункта)</i>
Факс	
	<i>(с кодом населённого пункта)</i>
Электронная почта	



Веб-сайт

Наименование банка

Местонахождение банка  
ИНН/КПП банка

Корреспондентский счёт

БИК

Расчётный счёт

**6. Руководитель организации-  
Участника конкурса**

Фамилия, имя, отчество

Должность   
*(в соответствии с учредительными документами)*

Контактный телефон   
*(если указывается городской стационарный телефона, то обозначить код населённого пункта)*

Электронная почта

**7. Главный бухгалтер  
организации - Участника  
конкурса**

Фамилия, имя, отчество *(либо  
наименование организации)*

Контактный телефон   
*(если указывается городской стационарный телефона,  
то обозначить код населённого пункта)*

Электронная почта

**8. Учредители организации-  
Участника конкурса  
физические лица**

*(указать количество)*

юридические лица   
*(перечислить)*

Дата: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*(подпись) (расшифровка)*

М.П.

Допуск

к участию в Конкурсе по отбору исполнителей мероприятий государственной программы Республики Дагестан «Комплексная программа противодействия идеологии терроризма в Республике Дагестан», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 25 декабря 2020 года № 284.

*наименование организации, рассматриваемой в качестве участника конкурса*

критерий (в соответствии с требованиями разделов 4, 5, 6 Положения)	показатель	характеристика	
		соотв.	Несоотв.
<b>сроки подачи заявки</b>	<i>указать</i>		
<b>деятельность организации в сфере культуры</b> (ОКВЭД класс 90 и/или 91.01 и/или 91.02)	<i>указать</i>		
<b>комплектность заявки</b>			
обязательные документы			
заявка установленной формы (с приложением)	<i>(имеется/ не имеется)</i>		
документы, подтверждающие право на ведение деятельности в сфере культуры	<i>(имеются/ не имеются)</i>		
проект проведения мероприятия	<i>(имеется/ не имеется)</i>		
смета расходов на проведение мероприятия, заверенная подписью руководителя и печатью участника конкурса	<i>(имеется/ не имеется)</i>		
дополнительные документы			
документы, подтверждающие наличие успешного опыта	<i>(имеется/ не имеется)</i>		
подтверждающие профессиональную квалификацию	<i>(имеется/ не имеется)</i>		
<b>порядок оформления заявки и прилагаемых документов</b>			
подчистки и исправления	<i>(имеются/ не имеются)</i>		
подписи руководителя и печати организации на всех документах	<i>(имеются/ не имеются)</i>		

К участию в Конкурсе по отбору исполнителей мероприятия

*наименование мероприятия*

Допущен

Не допущен

Дата: \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявки (номер регистрационной записи в журнале) \_\_\_\_\_

Секретарь конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

## Оценочный лист по отбору исполнителей мероприятия

\_\_\_\_\_

*наименование лота*

<i>наименование организации – участника</i>			
Критерий	Значение	Шкала баллов	Оценка
<b>оценка участника в качестве исполнителя</b>			
соответствие вида деятельности участника предмету конкурса	соответствует	1	
	не соответствует	0	
опыт оказания услуг, аналогичных предмету конкурсного отбора	до 1 года	1	
	от 1 года до 3 лет	2	
	от 3 лет и более	3	
	не имеется, нет сведений	0	
наличие успешного опыта оказания услуг, аналогичных предмету конкурсного отбора	от 1 до 5 мероприятий	1	
	от 5 до 10 мероприятий	2	
	более 10 мероприятий	3	
наличие профессиональной отраслевой квалификации и кадровая обеспеченность (количество сотрудников, привлекаемые к реализации проекта, имеющих отраслевую квалификацию, образование в сфере культуры)	от 1 до 10 чел.	1	
	от 10 до 20 чел.	2	
	более 20 чел.	3	
	нет сведений	0	
наличие материальных ресурсов для оказания услуг в собственности	в полном объеме	2	
	не в полном объеме	1	
	не имеется	0	
<b>оценка представленного на конкурс проекта</b>			
актуальность проекта (проблемы, на решение которых направлен проект детально раскрыты и соответствуют задачам, целям, срокам и месту проведения, указанным в техническом задании)	соответствует в полном объеме	2	
	соответствует не в полном объеме	1	
	не соответствует	0	
социальная значимость проекта (ожидаемые результаты четко изложены, охват различных категорий населения соответствует требованиям технического задания)	соответствует в полном объеме	2	
	соответствует не в полном объеме	1	
	не соответствует	0	
масштаб реализации проекта (количественные характеристики охвата участников, зрителей и привлекаемых гостей соответствует требованиям технического задания)	соответствует в полном объеме	2	
	соответствует не в полном объеме	1	
	не соответствует	0	
привлекательность проекта (в полной мере раскрыта работа по планируемому в рамках мероприятия направлению деятельности);	высокая привлекательность	2	
	низкая привлекательность	1	
обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта (комментарии по всем предполагаемым расходам позволяют четко определить состав (детализацию) расходов).	высокая степень	2	
	низкая степень	1	
другое (если имеется)	<i>указать</i>	1-2	

Член конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)  (расшифровка)